

事業所における自己評価結果（公表）

【放課後等デイサービス】

公表：2023年2月6日

事業所名 多機能型通所支援事業所 STELLA（放課後等デイサービス）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			十分なスペースが確保できている	規定以上のスペースを確保している レイアウト等、適宜工夫しながら対応していく
	2	職員の配置数は適切であるか	○				規定を満たしている 活動の充実に向けて検討を続けていく
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			朝、夕の申し送りを毎日実施し情報共有している	事業所全体で検討しPDCAサイクルを回している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート形式で、保護者様による定期的な評価をお願いしている	ご意見を真摯に受け止め業務改善につなげる
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページを通じ公開している	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			2022年度にISO9001取得。	評価結果を改善につなげられるよう事業所として対応している。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年間計画を立て研修を実施している	感染症情勢を鑑みながら、外部研修へも積極的に参加していく
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ニーズを聞き取り個別支援会議を実施して作成している。	必ず多職種で個別支援会議を実施し、計画を作成している
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			法人で統一したアセスメント表を使用している	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児童発達管理責任者を中心に必要な職種で検討している	必ず多職種で個別支援会議を実施し、計画を作成している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			年間・月間計画をたて固定化しないように工夫している	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			利用者様、ご家族のニーズを踏まえ平日休日長期休暇に応じて目標設定して支援を行う	放課後等デイサービスガイドラインに基づき余暇支援・創作活動等、季節の内容も取り入れ、また学校での様子も考慮しながら多職種で活動内容を検討しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			活動内容はチームで検討し、個別・集団を適宜組み合わせている	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前と終了後に打ち合わせを実施している	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援開始前と終了後に打ち合わせを実施している	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個人ごとに毎日記録している	事業所での様子をご家庭でもわかるように連絡ノートに記載しお知らせしている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを実施しその都度計画を見直している	概ね6か月に1度実施している
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○				ガイドラインに基づき、余暇支援、創作活動等を取り入れながら個別性に合った活動に取り組んでいる	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児発管、必要に応じて看護師やリハビリ職が参加している	

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		学校から計画表をいただき内容を確認している時間等、ご家庭の状況を配慮できるよう検討している	学校主催の支援会議等に積極的に参加していく
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		主治医から情報を提供していただき必要時医師・病院と連絡が取れるようにしている	契約時に、法人内のドクターとの面談を必ず実施してご利用いただいている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		移行会議等を開催し情報を共有している	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		必要な情報をまとめ提供している	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		他機関との連絡調整、連携を密にし助言・研修等を受けることができるよう努めている	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		食育レストラン等の利用者様と交流を図っている	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		協議会等へ積極的に参加していく
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		保護者との情報交換をより密にし共通理解を深めていく	特に日々の送迎時に、必要な伝達や情報共有ができるよう取り組んでいます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		保護者との面談を通じアドバイス等をお伝えしている。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用開始前にご家族に説明している。	不明点の確認を行い、より丁寧な説明をしていく
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		随時行っている。必要に応じ受診を勧めたり福祉サービスの説明を実施している	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		ご家族参加型の活動を実施している	保護者会につきまして、保護者の皆様のご意向にお任せしており現状はご希望がございません。必要に応じて可能な限り対応をさせていただきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情対応窓口を設置している	ご意見があった場合には、迅速に対応するように努めています。
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		年三回広報誌を発行している	
	35	個人情報に十分注意しているか	○		配慮している	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		文字盤やトーキングエイド等使用し工夫している	タブレット端末の使用も検討していく
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		事業所でのイベントや食育、学習支援を通じ地域交流を実施している	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		2022年度にISO9001取得し	改めて周知徹底していく
	39	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的な防災訓練を実施している	総合避難訓練を年二回、及び毎月の訓練を実施している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		年間の研修計画に組み込み適切に対応できるよう指導して	予防の意識がより高まる様、職員一人一人が毎月行うセルフチェックの導入を検討しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に食物アレルギーのある子どもについて、	○		拘束の実績はない。	拘束が必要な場合は計画等に適切に記載しご家族等へ十分説明していく
	42	医師の指示書に基づく対応がされているか	○		利用開始前に医師の指示所を確認して職員に周知している	

43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例集を作成している。	事故予防の意識を高めるために振り返りの頻度等を見直し安全対策を実施していく
----	----------------------------	---	--	--	-------------	---------------------------------------